

СОГЛАШЕНИЕ-ОФЕРТА О ПОРЯДКЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧЕНИЯ И СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРОВ

г. Пермь

Настоящее Соглашение является публичной офертой и определяет общие принципы и порядок совершения юридически значимых действий с использованием Простой электронной подписи при осуществлении Электронного документооборота в процессе заключения Договора поручения и иных Договоров между Индивидуальным предпринимателем Гильмутдиновым Рамилем Раисовичем, ОГРНИП 323595800042572, (далее — Поверенный) и лицом, принявшим предложение на заключение настоящего Соглашения (далее – Клиент).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – процесс подтверждения прав для получения доступа к защищенным данным.

Договор поручения – договор присоединения, заключенный между Поверенным и Клиентом об оказании услуг по поиску продавца транспортного средства, ведению переговоров о покупке, представлению интересов Клиента при заключении договоров купли-продажи и доставки, таможенного оформления транспортного средства его по таможенному оформлению транспортного средства. Данный договор публикуется в сети Интернет на сайте Поверенного по адресу <https://xportperm.ru>.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных сведений о клиентах, их представителях, и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и(или) государственных и иных информационных систем.

Личный кабинет – персональная страница Клиента на Сайте <https://lk.xportperm.ru>, доступная после Авторизации, предназначенная для обмена информацией и Электронного документооборота между Поверенным и Клиентом через сеть Интернет. Вход в Личный кабинет осуществляется по номеру мобильного телефона, указанному при регистрации Клиента в Личном кабинете в качестве логина, и коду подтверждения из SMS-сообщения, направляемому Поверенным на этот номер телефона при каждом входе в Личный кабинет. Регистрация в Личном кабинете осуществляется при первичном входе в Личный кабинет с использованием номера мобильного телефона Клиента.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт формирования электронной подписи Клиента. Простая электронная подпись признается аналогом собственноручной подписи Клиента и имеет одинаковую с ней юридическую силу. Проставленная на Электронном документе и Электронном образе или в интерфейсе программного компонента Простая электронная подпись позволяет достоверно подтвердить неизменность документа (действия), содержания документа (действия), а также лицо совершившее действие. Термин «Простая электронная подпись» используется в настоящем Соглашении и применяется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Соглашение – настоящее Соглашение-оферта о порядке электронного документооборота и использования электронной подписи в целях заключения Договоров.

Стороны – Клиент и Поверенный при совместном упоминании.

Электронный документ (ЭД) – документ, формируемый в электронном виде, пригодном для его восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для его передачи по информационно-телекоммуникационным сетям.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен Электронными документами/Электронными образами между Клиентом и Поверенным посредством Личного кабинета.

Электронный образ (ЭО) – документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В случае изменения идентификационных данных (ФИО, паспортных данных, места регистрации/нахождения, налогового резидентства, сведений о документе, подтверждающем право пребывания на территории РФ) Клиент обязуется предоставить Поверенному документы, подтверждающие изменения в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений.

2.2. Клиент дает согласие ИП Гильмутдинову Р.Р. (Поверенному), являющемуся оператором персональных данных, зарегистрированному по адресу: 618350, Пермский край, г. Кизел, ул. Пролетарская, д. 7, кв. 60, на обработку персональных данных и персональных данных лица, законным представителем которого является (если применимо): фамилии, имени, отчества, адреса электронной почты, номера телефона, адреса места жительства, адреса регистрации, даты рождения, места рождения, пола, возраста, гражданства, паспортных данных/данных иного документа, удостоверяющего личность, данных ИНН, СНИЛС, предоставленных Поверенному путем заполнения и направления анкет и других документов. Согласие действует в течение 5 лет со дня его предоставления или дня прекращения

обязательств сторон по договору поручения (агентского договора) и связанных с его исполнением договоров, а также любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) таких договоров. Согласие может быть отозвано путем направления письменного отзыва согласия Поверенному, который вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Поверенный может осуществлять обработку персональных данных в целях заключения, исполнения и/или расторжения договора поручения (агентского договора) и связанных с его исполнением договоров, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, поручение обработки другому лицу, совершаемых без использования средств автоматизации. Для достижения указанной цели Поверенный может передавать (предоставлять доступ) персональных данных третьим лицам.

2.4. Содержание настоящего Соглашения не ограничивает права Клиента на реализацию своих прав и исполнение обязанностей в порядке бумажного документооборота либо иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Настоящее Соглашение размещено в сети Интернет на сайте Поверенного по адресу <https://xportperm.ru>, является официальным предложением, адресованным Клиентам, заключить в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.

2.6. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство их выполнять и между Клиентом и Поверенным заключено Соглашение о порядке электронного документооборота и использования электронной подписи. Полным безоговорочным акцептом настоящего Соглашения является последовательное совершение Клиентом следующих конклюдентных действий: выражение волеизъявления о присоединении к настоящему Соглашению Поверенному (его сотруднику) в устной форме, в том числе в ходе телефонного звонка после проведения процедуры идентификации Клиента; осуществление входа в Личный кабинет, с использованием номера мобильного телефона Клиента и кода подтверждения, направленного Поверенным в SMS-сообщении на указанный номер телефона; проставление в Личном кабинете отметки напротив фразы: «Присоединяюсь к условиям Соглашения-оферты о порядке ЭДО», содержащей гиперссылку на текст настоящего Соглашения, размещенного на Сайте Поверенного.

2.7. Стороны признают, что в рамках настоящего Соглашения информация в электронной форме, подписанная ПЭП со стороны Клиента, порождает аналогичные документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями Клиента, права и обязанности и может служить доказательством в суде. Определение лица, подписавшего Электронный документ и Электронный образ ПЭП, производится на основе сведений, указанных при входе в Личный кабинет, с учетом примененного одноразового SMS-кода, направленного Поверенным на мобильный номер Клиента.

3. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОСРЕДСТВОМ ПЭП

3.1. Ключом ПЭП является сочетание 2 (двух) элементов: идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является логин Клиента – номер телефона, паролем ключа является одноразовый SMS-код, приходящий на мобильный номер Клиента.

3.2. Подписание Электронных документов и Электронных образов ПЭП в Личном кабинете выполняется в результате совершения Клиентом совокупности следующих действий: переход в Личный кабинет; выполнение Авторизации; заполнение данных формы или загрузка документов; нажатие кнопки «подписать ПЭП».

3.3. После подписания на Электронном документе/Электронном образе появляется отиск «Документ подписан электронной подписью». Реквизиты подписания содержат: логин = номер телефона; фамилию, имя, отчество Клиента; дату и время подписания. Проверка подлинности ПЭП Клиента, которой подписаны Электронные документы и Электронные образы, проверяются встроенными функциями Личного кабинета.

3.4. Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов и Электронных образов (пакет Электронных документов и Электронных образов). При подписании ПЭП пакета Электронных документов и Электронных образов каждый из Электронных документов и Электронных образов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП того вида, которой подписан пакет Электронных документов и Электронных образов.

3.5. Электронный документ и Электронный образ считается подписанным Клиентом ПЭП, если отправленный на номер одноразовый SMS-код совпадает с введенным Клиентом одноразовым SMS-кодом и при условии, что время его действия не истекло.

3.6. Факт присоединения к настоящему Соглашению, совершенному путем конклюдентных действий, создания, подписания и направления Клиентом Поверенному Электронного документа и Электронного образа, использование логина и пароля, а также проверка ПЭП и иные действия Поверенного и Клиента фиксируются в виде лог-файлов. Лог-файлы (т.е. отчеты, создаваемые программно-техническими средствами Поверенного, в которых зафиксированы действия и события, совершаемые Клиентом в Личном кабинете) являются достаточным и допустимым, в том числе для предоставления в государственные и судебные органы, а также иные организации при разрешении спорных ситуаций, доказательством присоединения к настоящему Соглашению, направления Клиенту Одноразового SMS-кода, подписания Клиентом информации в электронной форме с использованием ПЭП и логина, а также доказательством содержания Электронного документа и Электронного образа. Нотариальное заверение лог-файлов для целей, указанных в настоящем пункте Соглашения, не требуется.

3.7. Поверенный обеспечивает хранение лог-файлов в условиях, позволяющих их извлечение в оперативном режиме уполномоченными сотрудниками, а также обеспечивающих их неизменность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Поверенный вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия без предварительного согласования с Клиентом настоящего Соглашения путем публикации новой редакции настоящего Соглашения на Сайте Поверенного. В случае несогласия Клиента с вносимыми изменениями, он вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением. Перед использованием ПЭП Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещённого на Сайте, на предмет внесенных в него Поверенным изменений. Если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа и Электронного образа ПЭП, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу в момент совершения Клиентом действия, поименованного в п. 2.6 настоящего Соглашения, и действует 6 (шесть) месяцев.

4.3. Настоящее Соглашение может быть прекращено: в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ; на основании решения суда, вступившего в законную силу; по соглашению между Клиентом и Поверенным; посредством направления уведомления о его прекращении любой из сторон.

4.4. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего логина и пароля, одноразовых SMS-кодов, отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Поверенный направляет одноразовый SMS-код, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены Клиентом с использованием логина и пароля, одноразовых SMS-кодов в процессе использования Личного кабинета.

4.5. Клиент обязан: хранить в тайне пароль ключа ПЭП, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности; в случае нарушения конфиденциальности пароля ключа незамедлительно уведомить об этом Поверенного любым доступным способом, позволяющим зафиксировать получение Поверенным такого уведомления. В случае несвоевременного уведомления Поверенного об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, Клиент несет ответственность за возможные негативные последствия данных обстоятельств.

4.6. Риск неблагоприятных последствий от утери или иного несанкционированного пользователем распространения ключа ПЭП и/или его составных элементов, включая гражданско-правовую ответственность, возлагается на Клиента.

4.7. Обязанности учета и хранения Электронных документов и Электронных образов, подписанных ПЭП возлагаются на Поверенного. Все Электронные документы и Электронные образы, подписанные ПЭП, в соответствии с настоящим Соглашением, должны храниться в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации, но не менее 5 (пяти) лет.

4.8. Поверенный не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в случае, если исполнение таких обязательств становится невозможно или затруднено, или задерживается ввиду возникновения форс-мажорных обстоятельств, что включает без ограничений принятие, опубликование или изменение в толковании или применении каких-либо законодательных или нормативных актов, решений и т.п. государственными или муниципальными органами Российской Федерации, в результате которых исполнение Поверенным своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также саботаж, пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия, гражданские волнения, беспорядки, войны или действия правительств или любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Поверенного («Обстоятельства непреодолимой силы»).

Поверенный:

ИП Гильмутдинов Рамиль Раисович, ОГРНИП 323595800042572,

ИНН 591501268509,

Юридический адрес: 618350, Пермский край, г. Кизел, ул. Пролетарская, д.7, кв.60.

Телефон: +79519260608, e-mail: xport159@gmail.com.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АКЦЕПТ СОГЛАШЕНИЯ-ОФЕРТЫ О ПОРЯДКЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЦЕЛЯХ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧЕНИЯ**

Личные данные Клиента:

Фамилия Имя Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Общегражданский паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи
_____ код подразделения _____.

Адрес регистрации: _____

Мобильный телефон: _____

Электронная почта: _____

Прошу Индивидуального предпринимателя Гильмутдинова Рамиля Раисовича, ОГРНИП 323595800042572 заключить со мной посредством настоящего акцепта Соглашение о порядке электронного документооборота и использования электронной подписи в целях заключения договора поручения и иных договоров.

Подтверждаю факт ознакомления и безусловного согласия с принятием всех условий Соглашения-оферты, заключаемого посредством акцепта.

Клиент:

(Фамилия, Имя, Отчество Клиента)

Подписано (ЭП)

(дата)